

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite                                                                   | Denominación del formulario                                                  | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                     | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Acceso a la información pública                                                   | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="#">solicitud de acceso a la información pública</a>      |
|                                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |
|                                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |
|                                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |
|                                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |
|                                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |
|                                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |
|                                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |
|                                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |
|                                                                                   |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                            |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | 31/01/18                                                          |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | MENSUAL                                                           |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | Dirección Zonal Administrativa Financiera                         |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | Xiomara Rosales                                                   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | xiomara.rosales@saludzona1.gob.ec                                 |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                | 062950-011 062950-053 Ext. 151                                    |