

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

| <b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>                                                                                                                                                      | <b>No. del documento</b>   | <b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b> | <b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Salud Pública                                                                                                                                                          | Acuerdo Ministerial 1034   | 30 de marzo de 2012                               | <a href="http://www.salud.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/09/ESTATUTO-SUSTITUTIVO-MSP-ALCANCE-REFORMA-ABRIL17.pdf">http://www.salud.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/09/ESTATUTO-SUSTITUTIVO-MSP-ALCANCE-REFORMA-ABRIL17.pdf</a> |
| Reglamento de Administración del Talento Humano                                                                                                                                                                                                   | 2015                       | 2015                                              | Reglamento de Talento Humano                                                                                                                                                                                                                      |
| MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LAS Y LOS SERVIDORES LAS Y LOS TRABAJADORES DEL DISTRITO 10D01 IBARRA- PIMAMPIRO-SAN MIGUEL DE URQUQUI SALUD VICTIMAS DE ROBO O HURTO DE LOS BIENES ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | AJ-CZ1-001-2016            | 17 DE OCTUBRE DE 2016                             | MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LAS Y LOS SERVIDORES LAS Y LOS TRABAJADORES DEL DISTRITO 10D01 IBARRA- PIMAMPIRO-SAN MIGUEL DE URQUQUI SALUD VICTIMAS DE ROBO O HURTO DE LOS BIENES ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES |
| Reglamento Interno de Trabajo para el personal de Código de Trabajo del Distrito de Salud 10D01                                                                                                                                                   | MDT-DRTSP1-2017-0765-R2-SP | 22 de marzo 2017                                  | Reglamento Interno de Trabajo para el personal de Código de Trabajo del Distrito de Salud 10D01                                                                                                                                                   |
| Normativa sobre Confidencialidad de Historias Clínicas                                                                                                                                                                                            | AJ-CZ1-002-2016            | 05 de agosto de 2016                              | <a href="http://www.hgdc.gob.ec/images/BaseLegal/Reglamento%20informacion%20confidencial%20SNS.PDF">http://www.hgdc.gob.ec/images/BaseLegal/Reglamento%20informacion%20confidencial%20SNS.PDF</a>                                                 |

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

|                                                                                          |     |                                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Listado índice de información reservada                                                  | N/A | N/A                                                                              | N/A |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                            |     | 31/07/2018                                                                       |     |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |     | MENSUAL                                                                          |     |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>                                 |     | ANALISTA DISTRITAL DE ASESORIA JURIDICA                                          |     |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>             |     | AB. LUCIA TAPIA E.                                                               |     |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |     | <a href="mailto:lucia.tapia@saludzona1.gob.ec">lucia.tapia@saludzona1.gob.ec</a> |     |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |     | 062957336 ext 152                                                                |     |