Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Diección Distrital	Coordinar en forma general la consecución de los objetivos operativos del Distrito.	% de gestiones cumplidas	8,33% de meta temporalizada cumplida
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Vigilancia de la Salud Pública	Supervisar el cumplimiento de las estrategias de salud según la cartera de servicios que ofertan las Unidades Operativas.	100% de efciciencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales	8,33% de meta temporalizada cumplida
4	Promoción de la Salud	Promover procesos de participación social para lograr mejorar las actividades intra y extra murales.	100% de efciciencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales	8,33% de meta temporalizada cumplida
6	Provisión de la Salud	Gestionar la entrega oportuna de los bienes y servicios a las Unidades Operativas.	100% de efciciencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales	8,33% de meta temporalizada cumplida
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8				
9				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Coordinación General Administrativa Financiera	Gestionar el uso adecuado de los fondos asisgnados al Distrito	100% de efciciencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales	100 % de meta temporalizada cumplida de ejecución presupuestaria
11	Dirección de Planificación	Coordinar en forma participativa la interacción de actividades del Distrito para la consecución de los objetivos estratégicos y operativos.	100% de efciciencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales	8,33% de meta temporalizada cumplida
12	Asesoría Jurídica	Asesorar a los usuarios internos sobre temas jurídicos relacionados a la organización.	100% de trámites cumplidos dentro del plazo y tiempo.	8,33% de meta temporalizada cumplida
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				INDICADORES GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			TANIA LANCHIMBA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			tania.lanchimba@dpsca.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			063 012 301	