

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Salud Pública | Acuerdo Ministerial 1034 | 30 de marzo de 2012 | Estatuto Orgánico por Procesos |
| Reglamento de Administración del Talento Humano | 2015 | 2015 | Reglamento de Talento Humano |
| MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LAS Y LOS SERVIDORES LAS Y LOS TRABAJADORES DEL DISTRITO 10D01 IBARRA- PIMAMPIRO-SAN MIGUEL DE URUCUQUI SALUD VICTIMAS DE ROBO O HURTO DE LOS BIENES ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | AJ-CZ1-001-2016 | 17 DE OCTUBRE DE 2016 | MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LAS Y LOS SERVIDORES LAS Y LOS TRABAJADORES DEL DISTRITO 10D01 IBARRA- PIMAMPIRO-SAN MIGUEL DE URUCUQUI SALUD VICTIMAS DE ROBO O HURTO DE LOS BIENES ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES |
| Reglamento Interno de Trabajo para el personal de Código de Trabajo del Distrito de Salud 10D01 | MDT-DRTSP1-2017-0765-R2-SP | 22 de marzo 2017 | Reglamento Interno de Trabajo para el personal de Código de Trabajo del Distrito de Salud 10D01 |
| Normativa sobre Confidencialidad de Historias Clínicas | AJ-CZ1-002-2016 | 05 de agosto de 2016 | Normativa sobre Confidencialidad de Historias Clínicas |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | N/A | N/A | N/A |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31/10/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | ANALISTA DISTRITAL DE ASESORIA JURIDICA |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | AB. LUCIA TAPIA E. |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | lucia.tapia@saludzona1.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 062957336 ext 153 |

