

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

### Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad



| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento          | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
|---|----------------------------|--|---|
| Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Salud Pública  | Acuerdo Ministerial 1034   | 30 de marzo de 2012                        | Estatuto Orgánico por Procesos  |
| Reglamento de Administración del Talento Humano   | 2015                       | 2015                                       | Reglamento de Talento Humano  |
| MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LAS Y LOS SERVIDORES LAS Y LOS TRABAJADORES DEL DISTRITO 10D01 IBARRA- PIMAMPIRO-SAN MIGUEL DE URCUQUI SALUD VICTIMAS DE ROBO O HURTO DE LOS BIENES ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES | AJ-CZ1-001-2016            | 17 DE OCTUBRE DE 2016                      | MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LAS Y LOS SERVIDORES LAS Y LOS TRABAJADORES DEL DISTRITO 10D01 IBARRA- PIMAMPIRO-SAN MIGUEL DE URCUQUI SALUD VICTIMAS DE ROBO O HURTO DE LOS BIENES ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES |
| Reglamento Interno de Trabajo para el personal de Código de Trabajo del Distrito de Salud 10D01   | MDT-DRTSP1-2017-0765-R2-SP | 22 de marzo 2017                           | Reglamento Interno de Trabajo para el personal de Código de Trabajo del Distrito de Salud 10D01   |
| Normativa sobre Confidencialidad de Historias Clínicas  | AJ-CZ1-002-2016            | 05 de agosto de 2016                       | Normativa sobre Confidencialidad de Historias Clínicas  |

#### Detalle correspondiente a la reserva de información

|  |  |     |     |
|--|--|-----|-----|
| Listado índice de información reservada  | N/A  | N/A | N/A |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 02/08/2017   |     |     |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  | MENSUAL  |     |     |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>                                 | ANALISTA DISTRITAL DE ASESORIA JURIDICA  |     |     |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>             | AB. LUCIA TAPIA E.   |     |     |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> | <a href="mailto:lucia.tapia@saludzona1.gob.ec">lucia.tapia@saludzona1.gob.ec</a> |     |     |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  | 062957336 ext 153  |     |     |