

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Ministerio de Salud Pública	Acuerdo Ministerial 1034	30 de marzo de 2012	<a href="http://www.salud.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/09/ESTATUTO-SUSTITUTIVO-MSP-ALCANCE-REFORMA-ABRIL17.pdf">http://www.salud.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2014/09/ESTATUTO-SUSTITUTIVO-MSP-ALCANCE-REFORMA-ABRIL17.pdf</a>
Reglamento de Administración del Talento Humano	2015	2015	Reglamento de Talento Humano
MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LAS Y LOS SERVIDORES LAS Y LOS TRABAJADORES DEL DISTRITO 10D01 IBARRA- PIMAMPIRO-SAN MIGUEL DE URCUQUI SALUD VICTIMAS DE ROBO O HURTO DE LOS BIENES ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	AJ-CZ1-001-2016	17 DE OCTUBRE DE 2016	MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA LAS Y LOS SERVIDORES LAS Y LOS TRABAJADORES DEL DISTRITO 10D01 IBARRA- PIMAMPIRO-SAN MIGUEL DE URCUQUI SALUD VICTIMAS DE ROBO O HURTO DE LOS BIENES ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES
Reglamento Interno de Trabajo para el personal de Código de Trabajo del Distrito de Salud 10D01	MDT-DRTSP1-2017-0765-R2-SP	22 de marzo 2017	Reglamento Interno de Trabajo para el personal de Código de Trabajo del Distrito de Salud 10D01
Normativa sobre Confidencialidad de Historias Clínicas	AJ-CZ1-002-2016	05 de agosto de 2016	<a href="http://www.hgdc.gob.ec/images/BaseLegal/Reglamento%20Informacion%20Confidencial%20SNS.PDF">http://www.hgdc.gob.ec/images/BaseLegal/Reglamento%20Informacion%20Confidencial%20SNS.PDF</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	N/A	N/A	N/A
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2017		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	ANALISTA DISTRITAL DE ASESORIA JURIDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	AB. LUCIA TAPIA E.		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:lucia.tapia@saludzona1.gob.ec">lucia.tapia@saludzona1.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	062957336 ext 152		