

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTA			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537	31/07/2012	<a href="http://www.hgde.gob.ec/index.php">http://www.hgde.gob.ec/index.php</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...		Listado índice información reservada
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/01/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):		ASESORÍA JURÍDICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):		CARLA MARÍN BEJARANO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:kritmarin@hotmail.com">kritmarin@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		62741216	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables		
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537	31/07/2012
Detalle correspondiente a la reserva de información		
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>		CA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		<a href="#">kr</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		

Link para descargar el contenido de la regulación o  
procedimiento

<http://www.hgde.gob.ec/index.php>

Descripción

Listado índice información reservada

28/02/2017

MENSUAL

ASESORÍA JURÍDICA

VERONICA MARÍN BEJARANO

[litmarin@hotmail.com](mailto:litmarin@hotmail.com)

62741216

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
 Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537	31/07/2012
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>		
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL</b>		ASE
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		CARLA <a href="mailto:krlitm@...">krlitm:</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		

ica - LOTAIP
ntidad
Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
<a href="http://www.hgde.gob.ec/index.php">http://www.hgde.gob.ec/index.php</a>
Listado índice información reservada
31/03/2017
MENSUAL
SORÍA JURÍDICA
MARÍN BEJARANO
<a href="mailto:arin@hotmail.com">arin@hotmail.com</a>
62741216

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
 Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537	31/07/2012

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	
---	--------------------	--

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	

**Información Pública - LOTAIP**  
**Accesibles a la entidad**

**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**

<http://www.hgde.gob.ec/index.php>

**Información**

Listado índice información reservada

31/04/2017

MENSUAL

ASESORÍA JURÍDICA

CARLA MARÍN BEJARANO

[krilitmarin@hotmail.com](mailto:krilitmarin@hotmail.com)

62741216

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Inform**  
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplica**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537	31/07/2012

**Detalle correspondiente a la reserva de inform**

Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	
---	--------------------	--

**FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

**PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:**

**UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):**

**RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA**

**CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA**

**NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA**



<b>Información Pública - LOTAIP</b>
<b>Accesibles a la entidad</b>
<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
<a href="http://www.hgde.gob.ec/index.php">http://www.hgde.gob.ec/index.php</a>
<b>Información</b>
Listado índice información reservada
31/05/2017
MENSUAL
ASESORÍA JURÍDICA
ARLA MARÍN BEJARANO
<a href="mailto:rlitmarin@hotmail.com">rlitmarin@hotmail.com</a>
62741216

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información  
 Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537	31/07/2012

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	
---	--------------------	--

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>	CAF
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	<a href="#">krl</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	

**n Pública - LOTAIP**  
**a la entidad**

**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**

<http://www.hgde.gob.ec/index.php>

**in**

Listado índice información reservada

31/06/2017

MENSUAL

ASESORÍA JURÍDICA

RLA MARÍN BEJARANO

[tmarin@hotmail.com](mailto:tmarin@hotmail.com)

62741216

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - L.O.T.I.P.**  
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos a**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537	31/07/2012

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA</b>	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA</b>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA</b>	

**Información Pública - LOTAIP**  
**Aplicables a la entidad**

**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**

<http://www.hgde.gob.ec/index.php>

**Información**

Listado índice información reservada

31/07/2017

MENSUAL

ASESORÍA JURÍDICA

CARLA MARÍN BEJARANO

[krilitmarin@hotmail.com](mailto:krilitmarin@hotmail.com)

62741216

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública****Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la en**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537	31/07/2012
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>		
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		31/07/2012
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		ME
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>		ASESOR
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>		CARLA MA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		<a href="mailto:krilitmarin@...">krilitmarin@...</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		62.

ca - LOTAIP
tividad
Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
<a href="http://www.hgde.gob.ec/index.php">http://www.hgde.gob.ec/index.php</a>
Listado índice información reservada
08/2017
ENSUAL
ÍA JURÍDICA
RÍN BEJARANO
<a href="mailto:">@hotmail.com</a>
741216

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537	31/07/2012	<a href="http://www.hgde.gob.ec/index.php">http://www.hgde.gob.ec/index.php</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

Listado índice de información reservada	Resolución No. ...		Listado índice información reservada
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	09/09/2017		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	ASESORÍA JURÍDICA		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL</b>	CARLA MARÍN BEJARANO		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	<a href="mailto:krilitmarin@hotmail.com">krilitmarin@hotmail.com</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	62741216		



**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537	31/07/2012	<a href="http://www.hgde.gob.ec/index.php">http://www.hgde.gob.ec/index.php</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

Listado índice de información reservada	Resolución No. ...		Listado índice información reservada
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		31/10/2017	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>		ASESORÍA JURÍDICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>		CARLA MARÍN BEJARANO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		<a href="mailto:krilitmarin@hotmail.com">krilitmarin@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>		62741216	

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537	31/07/2012
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>		
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	30/11,	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENS	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	ASESORÍA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN</b>	CARLA MARÍ	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	<a href="mailto:krilitmarin@f">krilitmarin@f</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD</b>	6274.	

**Link para descargar el contenido de la  
regulación o procedimiento**

<http://www.hgde.gob.ec/index.php>

Listado índice información reservada

/2017

SUAL

JURÍDICA

N BEJARANO

[otmail.com](mailto:otmail.com)

1216

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Informa****Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplica**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537	31/07/2012

**Detalle correspondiente a la reserva de inform**

Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	
---	--------------------	--

**FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:****PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:****UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):****RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA** CA**CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA** [kr](#)**NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA**

<b>Información Pública - LOTAIP</b>
<b>Enlaces a la entidad</b>
<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
<a href="http://www.hgde.gob.ec/index.php">http://www.hgde.gob.ec/index.php</a>
<b>Información</b>
Listado índice información reservada
29/12/2017
MENSUAL
ASESORÍA JURÍDICA
ARLA MARÍN BEJARANO
<a href="mailto:litmarin@hotmail.com">litmarin@hotmail.com</a>
62741216