

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
3	APOYO A MEDICOS PRIVADOS	Apoyo para su permiso de funcionamiento a tiempo	Ingresar a la página correcta para solicitar el permiso	número de toño, nombres completos y profesión	INGRESAR AL LA PAGINA CON SU RUC Y CLAVE	08H00a17H00	GRATUITO	1 HORA	MEDICOS PRIVADOS	Se atienden en todas las oficinas de ventanilla	la calle Benito Nieves y Gricelda nieves 062741-216	VENTANILLA UNICA	SI	https://aplicaciones.msp.gov.ec/coreosalud/app.php/publico/registroun	https://aplicaciones.msp.gov.ec/coreosalud/app.php/publico/registroun	60		79%
4	APOYO PARA EL PERSONAL DE LA INSTITUCION	Beneficiar al personal p	Ingresar a la página de correos de Ecuador	Datos correctos para el envío de la información	INGRESAR A LA PAGINA CORRECTA Y VERIFICAR GUIA	08H00a17H00	GRATUITO	5 DIAS	DIRECCION DISTRITAL	Diferentes departamentos de la Dirección Distrital y Hospital	la calle Benito Nieves y Gricelda nieves 062741-216	VENTANILLA UNICA	SI	Copia del Formulario	Copia del Formulario	80		70%
5	APOYO A LA CIUDADANIA	Beneficios para el usuari	Ingresar al sistema de inconformidades	Revisar correctamente el sistema para el envío de la información	INGRESAR AL SISTEMA DE INCONFORMIDADES A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS CORRESPONDIENTES	08H00a17H00	GRATUITO	20 MINUTOS	CIUDADANIA EN GENERAL	Se atienden en todas las oficinas a nivel Nacional	la calle Benito Nieves y Gricelda nieves 062741-216	VENTANILLA UNICA	SI	https://requerimientosalud.msp.gov.ec/sistema/flow/es/dff/login/login	https://requerimientosalud.msp.gov.ec/sistema/flow/es/dff/login/login	100		80%
6	Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/05/2017						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												DIRECCION DISTRITAL 08D04 (VENTANILLA UNICA)						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):												KAROLJA ORTEGA CASTILLO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												karolja.ortega@msp.gov.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												062141-216						