

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	solicitud de acceso a la información pública
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario de Formación Continua	Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA.	http://186.46.86.238/formacioncontinuadi/index.pl
Asesoría sobre los procesos de tramites ciudadanos del ministerio de salud y entidades adscritas;	Formulario vía web - ABSA	por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	Formulario vía web - ABSA
informe de la documentacion interna y externa del distrito	Formulario de recepcion de documentos de los diferentes departamentos	Por medio de esta informacion damos a conocer a los usuarios sus respuesta a lo solicitado .. Y llevamos el control de la informacion de cada usuario dentro de el Distrito para haci poder dar respuesta rapidamente a cada uno de sus requerimientos	
Certificaciones de los documentos que emite el distrito 08D04	Formulario de recepcion de documentos de los diferentes departamentos	Recibimos y cetificamos cada uno de los documentos que emite el distrito	
Base de datos digitalizados sobre la documentacion ingresada al distrito		Se recepta y se escanea la informacion de respuesta a lo solicitado porel usuario se realiza tambien por medio del correo se envia a cada uno de ellos y se archiva fisico y digitalmente cada proceso	
Reporte de informacion entregada a los usuarios ,relacionada con los procesos productos y servicios del ministerio de salud publica y entidades adscritas;	Formulario vía web - ABSA	por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	
Servicios del ministerio de salud publica y sus diferentes entidades		Se realiza los envios de pruebas de tamisajes neonatales para la prevencion y s a la vez se adjunta la documentacion que se desea enviar a las diferentes ciudades de los diferentes departamentos con sus diferentes guías	Correos del Ecuador
Registro de titulos de profesionales de la salud en base a los lineamientos y políticas nacionales ;	Formulario de terminacion de practicas a cada uno de los profesionales	Se realiza la certificacion de los diferentes titulos de los profesionales	
Se realiza el proceso de los permisos de funcionamiento a los consultorios privados	Se lo realiza por medio del sistema	Apoyo y guia de cada dirigente de los diferentes consultorios privados para que obtengan su certificado con puntualidad	https://aplicaciones.msp.gob.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(31/01/2015)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			Direccion Distrital 08D04 .(Ventanilla Unica)
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Karolina Ortega Castillo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ortegakarolina1990@outlook.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			062741-225 O 062741-216

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder de la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	solicitud de acceso a la información pública
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario de Formación Continua	Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA.	http://186.46.86.238/formacioncontinuadi/index.p
Asesoría sobre los procesos de trámites ciudadanos del ministerio de salud y entidades adscritas;	Formulario vía web - ABSA	por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	Formulario vía web - ABSA
informe de la documentación interna y externa del distrito	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	Por medio de esta información damos a conocer a los usuarios sus respuesta a lo solicitado .. Y llevamos el control de la información de cada usuario dentro de el Distrito para haci poder dar respuesta rapidamente a cada uno de sus requerimientos	
Certificaciones de los documentos que emite el distrito 08D04	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	Recibimos y cetificamos cada uno de los documentos que emite el distrito	
Base de datos digitalizados sobre la documentación ingresada al distrito		Se recepta y se escanea la información de respuesta a lo solicitado porel usuario se realiza tambien por medio del correo se envia a cada uno de ellos y se archiva fisico y digitalmente cada proceso	
Reporte de información entregada a los usuarios ,relacionada con los procesos productos y servicios del ministerio de salud publica y entidades adscritas;	Formulario vía web - ABSA	por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	
Servicios del ministerio de sakud publica y sus diferentes entidades		Se realiza los envios de pruebas de tamisajes neonatales para la prevencion y s a la vez se adjunta la documentación que se desea enviar a las diferentes ciudades de los diferentes departamentos con sus diferentes guias	Correos del Ecuador
Registro de títulos de profesionales de la salud en base a los lineamientos y políticas nacionales ;	Formulario de terminación de prácticas a cada uno de los profesionales	Se realiza la certificación de los diferentes títulos de los profesionales	
Se gua y se realiza a sacar los permisos de funcionamiento por medio de el sisema a cada no de los consultorios perivados	Esto se realiza con cada una de las informaciones de los representantante de cada consultoreio medico	Se inscriben por medio de el sistema y verifican cada uno su respectiva informacios una ves realizada para el control y mejora de cada consultorio de salud	https://aplicaciones.msp.gob.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/
Se realiza el proceso de los permisos de funcionamiento a los consultorios privados	Se lo realiza por medio del sistema	Apoyo y guía de cada dirigente de los diferentes consultorios privados para que obtengan su certificado con puntualidad	https://aplicaciones.msp.gob.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			29/02/2017)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			Dirección Distrital 08D04 ,(Ventanilla Unica)
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Karolina Ortega Castillo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ortegakarolina1990@outlook.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			062741-225 O 062741-216

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	solicitud de acceso a la información pública
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario de Formación Continua	Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA.	http://186.46.86.238/formacioncontinuadi/index.p
Atención a consultas técnicas del usuario	Formulario vía web - ABSA	por medio de este formulario podemos recibir las inconformidades de los usuarios y a la vez atendiendo sus necesidades y resolviendo con eficacia sus consultas. Por medio del sistema MGRI recibimos las inconformidades ciudadanas Y para dar solución a cada una	https://requerimientosalud.msp.gov.ec/sysworkflow/es/df/login/login
Asesoría sobre los procesos de trámites ciudadanos del ministerio de salud y entidades adscritas;	Formulario vía web - ABSA	por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	Formulario vía web - ABSA
Informe de la documentación interna y externa del distrito	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	Por medio de esta información damos a conocer a los usuarios sus respuesta a lo solicitado. Y llevamos el control de la información de cada usuario dentro de el Distrito para hacer poder dar respuesta rápidamente a cada uno de sus requerimientos	
Certificaciones de los documentos que emite el distrito 08D04	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	Recibimos y certificamos cada uno de los documentos que emite el distrito	
Base de datos digitalizados sobre la documentación ingresada al distrito		Se recepta y se escanea la información de respuesta a lo solicitado por el usuario se realiza también por medio del correo se envía a cada uno de ellos y se archiva físico y digitalmente cada proceso	
Reporte de información entregada a los usuarios, relacionada con los procesos productos y servicios del ministerio de salud pública y entidades adscritas;	Formulario vía web - ABSA	por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	
Servicios del ministerio de salud pública y sus diferentes entidades		Se realiza los envíos de pruebas de tamisajes neonatales para la prevención y a la vez se adjunta la documentación que se desea enviar a las diferentes ciudades de los diferentes departamentos con sus diferentes guías	Correos del Ecuador
Registro de títulos de profesionales de la salud en base a los lineamientos y políticas nacionales ;	Formulario de terminación de prácticas a cada uno de los profesionales	Se realiza la certificación de los diferentes títulos de los profesionales	
Se realiza el proceso de los permisos de funcionamiento a los consultorios privados	Se lo realiza por medio del sistema	Apoyo y guía de cada dirigente de los diferentes consultorios privados para que obtengan su certificado con puntualidad	https://aplicaciones.msp.gov.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA (31/03/2017)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			Dirección Distrital 08D04 .(Ventanilla Única)
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Karolina Ortega Castillo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ortegakarolina1990@outlook.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			062741-225 O 062741-216

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	solicitud de acceso a la información pública
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario de Formación Continua	Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA.	http://186.46.86.238/formacioncontinuada/index.p
Atención a consultas técnicas del usuario	Formulario vía web - ABSA	por medio de este formulario podemos recibir las inconformidades de los usuarios y a la vez atendiendo sus necesidades y resolviendo con eficacia sus consultas . Por medio del sistema MGRI recibimos las inconformidades ciudadanas Y para dar solución a cada una	https://requerimientosalud.msp.gov.ec/sysworkflow/es/df/login/login
Asesoría sobre los procesos de trámites ciudadanos del ministerio de salud y entidades adscritas;	Formulario vía web - ABSA	por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	Formulario vía web - ABSA
Informe de la documentación interna y externa del distrito	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	Por medio de esta información damos a conocer a los usuarios sus respuesta a lo solicitado .. Y llevamos el control de la información de cada usuario dentro de el Distrito para hacer poder dar respuesta rápidamente a cada uno de sus requerimientos	
Certificaciones de los documentos que emite el distrito 08D04	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	Recibimos y certificamos cada uno de los documentos que emite el distrito	
Base de datos digitalizados sobre la documentación ingresada al distrito		Se recepta y se escanea la información de respuesta a lo solicitado por el usuario se realiza también por medio del correo se envía a cada uno de ellos y se archiva físico y digitalmente cada proceso	
Reporte de información entregada a los usuarios ,relacionada con los procesos productos y servicios del ministerio de salud pública y entidades adscritas;	Formulario vía web - ABSA	por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	
Servicios del ministerio de salud pública y sus diferentes entidades		Se realiza los envíos de pruebas de tamisajes neonatales para la prevención y a la vez se adjunta la documentación que se desea enviar a las diferentes ciudades de los diferentes departamentos con sus diferentes guías	Correos del Ecuador
Registro de títulos de profesionales de la salud en base a los lineamientos y políticas nacionales ;	Formulario de terminación de prácticas a cada uno de los profesionales	Se realiza la certificación de los diferentes títulos de los profesionales	
Se realiza el proceso de los permisos de funcionamiento a los consultorios privados	Se lo realiza por medio del sistema	Apoyo y guía de cada dirigente de los diferentes consultorios privados para que obtengan su certificado con puntualidad	https://aplicaciones.msp.gov.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA (28/04/2017)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			Dirección Distrital 08D04 .(Ventanilla Unica)
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Karolina Ortega Castillo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ortegakarolina1990@outlook.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			062741-225 O 062741-216

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	solicitud de acceso a la información pública
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario de Formación Continua	Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA.	http://186.46.86.238/formacioncontinuadi/index.p
Atención a consultas técnicas del usuario	Formulario vía web - ABSA	por medio de este formulario podemos recibir las inconformidades de los usuarios y a la vez atendiendo sus necesidades y resolviendo con eficacia sus consultas . Por medio del sistema MGRI recibimos las inconformidades ciudadanas Y para dar solución a cada una	https://requerimientosalud.msp.gob.ec/sysworkflow/es/df/login/login
Asesoría sobre los procesos de trámites ciudadanos del ministerio de salud y entidades adscritas;	Formulario vía web - ABSA	por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	Formulario vía web - ABSA
Informe de la documentación interna y externa del distrito	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	Por medio de esta información damos a conocer a los usuarios sus respuesta a lo solicitado .. Y llevamos el control de la información de cada usuario dentro de el Distrito para hacer poder dar respuesta rápidamente a cada uno de sus requerimientos	
Certificaciones de los documentos que emite el distrito 08D04	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	Recibimos y certificamos cada uno de los documentos que emite el distrito	
Base de datos digitalizados sobre la documentación ingresada al distrito		Se recepta y se escanea la información de respuesta a lo solicitado por el usuario se realiza también por medio del correo se envía a cada uno de ellos y se archiva físico y digitalmente cada proceso	
Reporte de información entregada a los usuarios ,relacionada con los procesos productos y servicios del ministerio de salud pública y entidades adscritas;	Formulario vía web - ABSA	por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	
Servicios del ministerio de salud pública y sus diferentes entidades		Se realiza los envíos de pruebas de tamisajes neonatales para la prevención y a la vez se adjunta la documentación que se desea enviar a las diferentes ciudades de los diferentes departamentos con sus diferentes guías	Correos del Ecuador
Registro de títulos de profesionales de la salud en base a los lineamientos y políticas nacionales ;	Formulario de terminación de prácticas a cada uno de los profesionales	Se realiza la certificación de los diferentes títulos de los profesionales	
Se realiza el proceso de los permisos de funcionamiento a los consultorios privados	Se lo realiza por medio del sistema	Apoyo y guía de cada dirigente de los diferentes consultorios privados para que obtengan su certificado con puntualidad	https://aplicaciones.msp.gob.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA (30/05/2017)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			Dirección Distrital 08D04 .(Ventanilla Unica)
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Karolina Ortega Castillo
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			ortegakarolina1990@outlook.es
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			062741-225 O 062741-216