

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



## f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">solicitud de acceso a la información pública</a>
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario de Formación Continua	Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA.	<a href="http://186.46.86.238/formacioncontinuadi/index.p">http://186.46.86.238/formacioncontinuadi/index.p</a>
Asesoría sobre los procesos de tramites ciudadanos del ministerio de salud y entidades adscritas;	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>	Por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>
informe de la documentacion interna y externa del distrito	Formulario de recepcion de documentos de los diferentes departamentos	Por medio de esta informacion damos a conocer a los usuarios sus respuesta a lo solicitado .. Y llevamos el control de la informacion de cada usuario dentro de el Distrito para haci poder dar respuesta rapidamente a cada uno de sus requerimientos	
Certificaciones de los documentos que emite el distrito 08D04	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	Recibimos y certificamos cada uno de los documentos que emite el distrito	
Base de datos digitalizados sobre la documentación ingresada al distrito		Se recepta y se escanea la informacion de respuesta a lo solicitado porel usuario se realiza tambien por medio del correo se envia a cada uno de ellos y se archiva fisico y digitalmente cada proceso	
Reporte de informacion entregada a los usuarios ,relacionada con los procesos productos y servicios del ministerio de salud publica y entidades adscritas;	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>	Por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	
Servicios del ministerio de salud publica y sus diferentes entidades		Se realiza los envios de pruebas de tamisajes neonatales para la prevencion y s a la vez se adjunta la documentacion que se desea enviar a las diferentes ciudades de los diferentes departamentos con sus diferentes guias	<a href="#">Correos del Ecuador</a>
Registro de titulos de profesionales de la salud en base a los lineamientos y politicas nacionales	Formulario de terminacion de practicas a cada uno de los profesionales	Se realiza la certificacion de los diferentes titulos de los profesionales	
Se realiza el proceso de los permisos de funcionamiento a los consultorios privados	Se lo realiza por medio del sistema	Apoyo y guia de cada dirigente de los diferentes consultorios privados para que obtengan su certificado con puntualidad	<a href="https://aplicaciones.msp.gob.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/">https://aplicaciones.msp.gob.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			(31/01/2015)
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			Direccion Distrital 08D04 .(Ventanilla Unica )
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			Karolina Ortega Castillo
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:ortegakarolina1990@outlook.es">ortegakarolina1990@outlook.es</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			062741-225 O 062741-216

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



## f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">solicitud de acceso a la información pública</a>
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario de Formación Continua	Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA.	<a href="http://186.46.86.238/formacioncontinuadi/index.p">http://186.46.86.238/formacioncontinuadi/index.p</a>
Aseoría sobre los procesos de tramites ciudadanos del ministerio de salud y entidades adscritas;	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>	Por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>
informe de la documentacion interna y externa del distrito	Formulario de recepcion de documentos de los diferentes departamentos	Por medio de esta informacion damos a conocer a los usuarios sus respuesta a lo solicitado .. Y llevamos el control de la informacion de cada usuario dentro de el Distrito para haci poder dar respuesta rapidamente a cada uno de sus requerimientos	
Certificaciones de los documentos que emite el distrito 08D04	Formulario de recepcion de documentos de los diferentes departamentos	Recibimos y certificamos cada uno de los documentos que emite el distrito	
Base de datos digitalizados sobre la documentacion ingresada al distrito		Se recepta y se escanea la informacion de respuesta a lo solicitado porel usuario se realiza tambien por medio del correo se envia a cada uno de ellos y se archiva fisico y digitalmente cada proceso	
Reporte de informacion entregada a los usuarios ,relacionada con los procesos productos y servicios del ministerio de salud publica y entidades adscritas;	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>	Por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	
Servicios del ministerio de sakud publica y sus diferentes entidades		Se realiza los envios de pruebas de tamisajes neonatales para la prevencion y s a la vez se adjunta la documentacion que se desea enviar a las diferentes ciudades de los diferentes departamentos con sus diferentes guias	<a href="#">Correos del Ecuador</a>
Registro de titulos de profesionales de la salud en base a los lineamientos y politicas nacionales ;	Formulario de terminacion de practicas a cada uno de los profesionales	Se realiza la certificacion de los diferentes titulos de los profesionales	
Se gua y se realiza a sacar los permisos de funcionamiento por medio de el sisema a cada no de los cunsultorios perivados	Esto se realiza con cada una de las informaciones de los representantante de cada consultoreio medico	Se inscriben por medio de el sistema y verifican cada uno su respectiva informacios una ves realizada para el control y mejora de cada consultorio de salud	<a href="https://aplicaciones.msp.gob.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/">https://aplicaciones.msp.gob.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/</a>
Se realiza el proceso de los permisos de funcionamiento a los consultorios privados	Se lo realiza por medio del sistema	Apoyo y guia de cada dirigente de los diferentes consultorios privados para que obtengan su certificado con puntualidad	<a href="https://aplicaciones.msp.gob.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/">https://aplicaciones.msp.gob.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			28/02/2017)
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			Direccion Distrital 08D04 .(Ventanilla Unica )
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			Karolina Ortega Castillo
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:ortegakarolina1990@outlook.es">ortegakarolina1990@outlook.es</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			062741-225 O 062741-216

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



## f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">solicitud de acceso a la información pública</a>
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario de Formación Continua	Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA.	<a href="http://186.46.86.238/formacioncontinuadi/index.p">http://186.46.86.238/formacioncontinuadi/index.p</a>
Atención a consultas técnicas del usuario	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>	Por medio de este formulario podemos recibir las inconformidades de los usuarios y a la vez atendiendo sus necesidades y resolviendo con eficacia sus consultas. Por medio del sistema MGRI recibimos las inconformidades ciudadanas Y para dar solución a cada una	<a href="https://requerimientosalud.msp.gov.ec/sysworkflow/es/df/login/login">https://requerimientosalud.msp.gov.ec/sysworkflow/es/df/login/login</a>
Asesoría sobre los procesos de trámites ciudadanos del ministerio de salud y entidades adscritas;	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>	Por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>
Informe de la documentación interna y externa del distrito	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	Por medio de esta información damos a conocer a los usuarios sus respuesta a lo solicitado. Y llevamos el control de la información de cada usuario dentro de el Distrito para hacer poder dar respuesta rápidamente a cada uno de sus requerimientos	
Certificaciones de los documentos que emite el distrito 08D04	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	Recibimos y certificamos cada uno de los documentos que emite el distrito	
Base de datos digitalizados sobre la documentación ingresada al distrito		Se recepta y se escanea la información de respuesta a lo solicitado por el usuario se realiza también por medio del correo se envía a cada uno de ellos y se archiva físico y digitalmente cada proceso	
Reporte de información entregada a los usuarios, relacionada con los procesos productos y servicios del ministerio de salud pública y entidades adscritas;	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>	Por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	
Servicios del ministerio de salud pública y sus diferentes entidades		Se realiza los envíos de pruebas de tamisajes neonatales para la prevención y a la vez se adjunta la documentación que se desea enviar a las diferentes ciudades de los diferentes departamentos con sus diferentes guías	<a href="#">Correos del Ecuador</a>
Registro de títulos de profesionales de la salud en base a los lineamientos y políticas nacionales ;	Formulario de terminación de prácticas a cada uno de los profesionales	Se realiza la certificación de los diferentes títulos de los profesionales	
Se realiza el proceso de los permisos de funcionamiento a los consultorios privados	Se lo realiza por medio del sistema	Apoyo y guía de cada dirigente de los diferentes consultorios privados para que obtengan su certificado con puntualidad	<a href="https://aplicaciones.msp.gov.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/">https://aplicaciones.msp.gov.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			(30/03/2017)
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			Dirección Distrital 08D04 .(Ventanilla Única )
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			Karolina Ortega Castillo
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:ortegakarolina1990@outlook.es">ortegakarolina1990@outlook.es</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			062741-225 O 062741-216

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



## f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">solicitud de acceso a la información pública</a>
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario de Formación Continua	Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA.	<a href="http://186.46.86.238/formacioncontinuada/index.p">http://186.46.86.238/formacioncontinuada/index.p</a>
Atención a consultas técnicas del usuario	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>	por medio de este formulario podemos recibir las inconformidades de los usuarios y a la vez atendiendo sus necesidades y resolviendo con eficacia sus consultas . Por medio del sistema MGRI recibimos las inconformidades ciudadanas Y para dar solución a cada una	<a href="https://requerimientosalud.msp.gov.ec/sysworkflow/es/df/login/login">https://requerimientosalud.msp.gov.ec/sysworkflow/es/df/login/login</a>
Asesoría sobre los procesos de trámites ciudadanos del ministerio de salud y entidades adscritas;	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>	por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>
Informe de la documentación interna y externa del distrito	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	Por medio de esta información damos a conocer a los usuarios sus respuesta a lo solicitado .. Y llevamos el control de la información de cada usuario dentro de el Distrito para hacer poder dar respuesta rápidamente a cada uno de sus requerimientos	
Certificaciones de los documentos que emite el distrito 08D04	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	Recibimos y certificamos cada uno de los documentos que emite el distrito	
Base de datos digitalizados sobre la documentación ingresada al distrito		Se recepta y se escanea la información de respuesta a lo solicitado por el usuario se realiza también por medio del correo se envía a cada uno de ellos y se archiva físico y digitalmente cada proceso	
Reporte de información entregada a los usuarios ,relacionada con los procesos productos y servicios del ministerio de salud pública y entidades adscritas;	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>	por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	
Servicios del ministerio de salud pública y sus diferentes entidades		Se realiza los envíos de pruebas de tamisajes neonatales para la prevención y a la vez se adjunta la documentación que se desea enviar a las diferentes ciudades de los diferentes departamentos con sus diferentes guías	<a href="#">Correos del Ecuador</a>
Registro de títulos de profesionales de la salud en base a los lineamientos y políticas nacionales ;	Formulario de terminación de prácticas a cada uno de los profesionales	Se realiza la certificación de los diferentes títulos de los profesionales	
Se realiza el proceso de los permisos de funcionamiento a los consultorios privados	Se lo realiza por medio del sistema	Apoyo y guía de cada dirigente de los diferentes consultorios privados para que obtengan su certificado con puntualidad	<a href="https://aplicaciones.msp.gov.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/">https://aplicaciones.msp.gov.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			10/05/2017
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			Dirección Distrital 08D04 .(Ventanilla Única )
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			Karolina Ortega Castillo
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:ortegakarolina1990@outlook.es">ortegakarolina1990@outlook.es</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			062741-225 O 062741-216

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



## f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genere o se encuentre en poder la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">solicitud de acceso a la información pública</a>
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario de Formación Continua	Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA.	<a href="http://186.46.86.238/formacioncontinuadi/index.p">http://186.46.86.238/formacioncontinuadi/index.p</a>
Atención a consultas técnicas del usuario	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>	Por medio de este formulario podemos recibir las inconformidades de los usuarios y a la vez atendiendo sus necesidades y resolviendo con eficacia sus consultas . Por medio del sistema MGRI recibimos las inconformidades ciudadanas Y para dar solución a cada una	<a href="https://requerimientosalud.msp.gob.ec/sysworkflow/es/df/login/login">https://requerimientosalud.msp.gob.ec/sysworkflow/es/df/login/login</a>
Asesoría sobre los procesos de trámites ciudadanos del ministerio de salud y entidades adscritas;	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>	Por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>
Informe de la documentación interna y externa del distrito	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	Por medio de esta información damos a conocer a los usuarios sus respuesta a lo solicitado .. Y llevamos el control de la información de cada usuario dentro de el Distrito para hacer poder dar respuesta rápidamente a cada uno de sus requerimientos	
Certificaciones de los documentos que emite el distrito 08D04	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	Recibimos y certificamos cada uno de los documentos que emite el distrito	
Base de datos digitalizados sobre la documentación ingresada al distrito		Se recepta y se escanea la información de respuesta a lo solicitado por el usuario se realiza también por medio del correo se envía a cada uno de ellos y se archiva físico y digitalmente cada proceso	
Reporte de información entregada a los usuarios ,relacionada con los procesos productos y servicios del ministerio de salud pública y entidades adscritas;	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>	Por medio de este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	
Servicios del ministerio de salud pública y sus diferentes entidades		Se realiza los envíos de pruebas de tamisajes neonatales para la prevención y a la vez se adjunta la documentación que se desea enviar a las diferentes ciudades de los diferentes departamentos con sus diferentes guías	<a href="#">Correos del Ecuador</a>
Registro de títulos de profesionales de la salud en base a los lineamientos y políticas nacionales ;	Formulario de terminación de prácticas a cada uno de los profesionales	Se realiza la certificación de los diferentes títulos de los profesionales	
Se realiza el proceso de los permisos de funcionamiento a los consultorios privados	Se lo realiza por medio del sistema	Apoyo y guía de cada dirigente de los diferentes consultorios privados para que obtengan su certificado con puntualidad	<a href="https://aplicaciones.msp.gob.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/">https://aplicaciones.msp.gob.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			09/06/2017
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			Dirección Distrital 08D04 .(Ventanilla Unica )
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			Karolina Ortega Castillo
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:ortegakarolina1990@outlook.es">ortegakarolina1990@outlook.es</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			062741-225 O 062741-216

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



## f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Instrumento para ejecutar el derecho del ciudadano de tener acceso a la información pública	Por medio de este formulario le permite al ciudadano requerir información pública, la cual se cree o se encuentre en dominio la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="http://www.salud.gob.ec/atencion-a-consultas-inconformidades-y-requerimientos-ciudadanos-en-servicios-del-ministerio-de-salud-publica/">solicitud de acceso a la información pública</a> <a href="http://www.salud.gob.ec/atencion-a-consultas-inconformidades-y-requerimientos-ciudadanos-en-servicios-del-ministerio-de-salud-publica/">http://www.salud.gob.ec/atencion-a-consultas-inconformidades-y-requerimientos-ciudadanos-en-servicios-del-ministerio-de-salud-publica/</a>
Accreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario de Actualización Permanente	Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA.	<a href="http://186.46.86.238/formacioncontinuada/index.p">http://186.46.86.238/formacioncontinuada/index.p</a>
Atención a consultas técnicas del usuario	Formulario que se lo realiza vía Web	En este formulario se reciben todas las inconformidades que presenten los usuarios, por algún tipo de circunstancia ocurrida en su paso por el Ministerio de Salud	<a href="https://requerimientosalud.msp.gob.ec/sysworkflo">https://requerimientosalud.msp.gob.ec/sysworkflo</a>
Asesoría sobre los procesos de trámites ciudadanos del ministerio de salud y entidades adscritas;	Solicitud realizada Vía Web	En este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA, INDOT, ISNPI, para realizar sus diferentes consultas se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>
Informe de Respuestas de los documentos ingresados al Distrito	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	Por medio de este formulario el usuario conoce la respuesta, su requerimiento solicitado, y el proceso en el que se encuentra el mismo	<b>Creado Internamente para beneficio del usuario</b>
Certificaciones de los documentos que emite el distrito 08D04	Acta de recepción de los documentos que emiten a los diferentes departamentos	Por medio de este formulario queda constancia de la entrega del documento que haya solicitado el Usuario	<b>Creado Internamente para beneficio del usuario</b>
Base de datos digitalizados sobre la documentación ingresada al distrito	Matriz de documentos Ingresados	Este formulario lleva control de los documentos ingresados y digitalizados	<b>Creado Internamente para beneficio del usuario</b>
Reporte de información entregada a los usuarios, relacionada con los procesos productos y servicios del ministerio de salud pública y entidades adscritas;	Formato Vía Web	Este formulario ayuda a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA, INDOT, ISNPI, para realizar sus diferentes consultas se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos.	<a href="http://www.aguasbonaerenses.com.ar/contacto-via-web.php">http://www.aguasbonaerenses.com.ar/contacto-via-web.php</a>
Servicios del Ministerio de Salud Pública y sus diferentes entidades	Guías de ordenes de envíos en Correos del Ecuador	Se realiza los envíos de pruebas de tamisajes neonatales para la prevención y a la vez se adjunta la documentación que se desea enviar a las diferentes ciudades de los diferentes departamentos con sus diferentes guías.	Correos del Ecuador
Registro de títulos de profesionales de la salud en base a los lineamientos y políticas nacionales	Formulario de terminación de prácticas a cada uno de los profesionales	Se realiza la certificación de los diferentes títulos de los profesionales	<a href="mailto:registrodetitulos@msp.gob.ec">registrodetitulos@msp.gob.ec</a>
Se realiza el proceso de los permisos de funcionamiento a los consultorios privados	Se lo realiza por medio del sistema	Apoyo y guía de cada dirigente de los diferentes consultorios privados para que obtengan su certificado con puntualidad	<a href="https://aplicaciones.msp.gob.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/">https://aplicaciones.msp.gob.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			5/07/2017)
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			Dirección Distrital 08D04 .(Ventanilla Unica )
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ROXI NOBLECILLA RUBIO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:roxie3_1991@hotmail.com">roxie3_1991@hotmail.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			062741-225 / 062741-216

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



## f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Instrumento para ejecutar el derecho del ciudadano de tener acceso a la información pública	Este formulario le permite al ciudadano requerir información pública, la cual se cree o se encuentre en dominio la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="http://www.salud.gov.ec/atencion-a-consultas-inconformidades-y-requerimientos-ciudadanos-en-servicios-del-ministerio-de-salud-publica/">solicitud de acceso a la información pública</a> <a href="http://www.salud.gov.ec/atencion-a-consultas-inconformidades-y-requerimientos-ciudadanos-en-servicios-del-ministerio-de-salud-publica/">http://www.salud.gov.ec/atencion-a-consultas-inconformidades-y-requerimientos-ciudadanos-en-servicios-del-ministerio-de-salud-publica/</a>
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario de Actualización Permanente	Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA.	<a href="http://186.46.86.238/formacioncontinuada/index.php">http://186.46.86.238/formacioncontinuada/index.php</a>
Atención a consultas técnicas del usuario	Formulario que se lo realiza vía Web	Por medio de este formulario se receptan todas las inconformidades que presenten los usuarios, por algún tipo de circunstancia ocurrido en su paso por el Ministerio de Salud el mismo que es Receptado por el Call Center del MSP	<a href="https://requerimientosalud.msp.gov.ec/sysworkflo">https://requerimientosalud.msp.gov.ec/sysworkflo</a>
Asesoría sobre los procesos de tramites ciudadanos del ministerio de salud y entidades adscritas;	Solicitud realicada Via Web	En este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>
Informe de Respuestas de los documentos ingresados al Distrito	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	En este formulario el usuario conoce la respuesta, su requerimiento solicitado, y el proceso en el que se encuentra el mismo	<b>Creado Internamente para beneficio del usuario</b>
Certificaciones de los documentos que emite el distrito 08D04	Acta de recepción de los documentos que emiten a los diferentes departamentos	Por medio de este formulario queda constancia de la entrega del documento que haya solicitado el Usuario	<b>Creado Internamente para beneficio del usuario</b>
Base de datos digitalizados sobre la documentación ingresada al distrito	Matriz de documentos Ingresados	Este formulario lleva control de los documentos ingresados y digitalizados	<b>Creado Internamente para beneficio del usuario</b>
Reporte de información entregada a los usuarios ,relacionada con los procesos productos y servicios del ministerio de salud pública y entidades adscritas;	Formato Via Web	Este formulario ayuda a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos.	<a href="http://www.aguasbonaerenses.com.ar/contacto-via-web.php">http://www.aguasbonaerenses.com.ar/contacto-via-web.php</a>
Servicios del Ministerio de Salud Pública y sus diferentes entidades	Guías de ordenes de envíos en Correos del Ecuador	Se realiza los envíos de pruebas de tamisajes neonatales para la prevención y a la vez se adjunta la documentación que se desea enviar a las diferentes ciudades de los diferentes departamentos con sus diferentes guías.	Correos del Ecuador
Registro de títulos de profesionales de la salud en base a los lineamientos y políticas nacionales	Formulario de terminación de practicas a cada uno de los profesionales	Se realiza la certificación de los diferentes títulos de los profesionales	<a href="mailto:registrodetitulos@msp.gov.ec">registrodetitulos@msp.gov.ec</a>
Se realiza el proceso de los permisos de funcionamiento a los consultorios privados	Se lo realiza por medio del sistema	Apoyo y guía de cada dirigente de los diferentes consultorios privados para que obtengan su certificado con puntualidad	<a href="https://aplicaciones.msp.gov.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/">https://aplicaciones.msp.gov.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			(7/08/2017)
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			Dirección Distrital 08D04 .(Ventanilla Unica )
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ROXI NOBLECILLA RUBIO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:roxie3_1991@hotmail.com">roxie3_1991@hotmail.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			062741-225 / 062741-216

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



## f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
Acceso a la información pública	Instrumento para ejecutar el derecho del ciudadano de tener acceso a la información pública	Este formulario le permite al ciudadano requerir información pública, la cual se cree o se encuentre en dominio la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="http://www.salud.gov.ec/atencion-a-consultas-inconformidades-y-requerimientos-ciudadanos-en-servicios-del-ministerio-de-salud-publica/">solicitud de acceso a la información pública</a> <a href="http://www.salud.gov.ec/atencion-a-consultas-inconformidades-y-requerimientos-ciudadanos-en-servicios-del-ministerio-de-salud-publica/">http://www.salud.gov.ec/atencion-a-consultas-inconformidades-y-requerimientos-ciudadanos-en-servicios-del-ministerio-de-salud-publica/</a>
Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos	Formulario de Actualización Permanente	Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA.	<a href="http://186.46.86.238/formacioncontinuada/index.p">http://186.46.86.238/formacioncontinuada/index.p</a>
Atención a consultas técnicas del usuario	Formulario que se lo realiza vía Web	Por medio de este formulario se receptan todas las inconformidades que presenten los usuarios, por algún tipo de circunstancia ocurrido en su paso por el Ministerio de Salud el mismo que es Receptado por el Call Center del MSP	<a href="https://requerimientosalud.msp.gov.ec/sysworkflo">https://requerimientosalud.msp.gov.ec/sysworkflo</a>
Asesoría sobre los procesos de tramites ciudadanos del ministerio de salud y entidades adscritas;	Solicitud realicitada Via Web	En este proceso ayudamos a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos	<a href="#">Formulario vía web - ABSA</a>
Informe de Respuestas de los documentos ingresados al Distrito	Formulario de recepción de documentos de los diferentes departamentos	En este formulario el usuario conoce la respuesta, su requerimiento solicitado, y el proceso en el que se encuentra el mismo	<b>Creado Internamente para beneficio del usuario</b>
Certificaciones de los documentos que emite el distrito 08D04	Acta de recepción de los documentos que emiten a los diferentes departamentos	Por medio de este formulario queda constancia de la entrega del documento que haya solicitado el Usuario	<b>Creado Internamente para beneficio del usuario</b>
Base de datos digitalizados sobre la documentación ingresada al distrito	Matriz de documentos Ingresados	Este formulario lleva control de los documentos ingresados y digitalizados	<b>Creado Internamente para beneficio del usuario</b>
Reporte de información entregada a los usuarios ,relacionada con los procesos productos y servicios del ministerio de salud pública y entidades adscritas;	Formato Via Web	Este formulario ayuda a los usuarios a dirigirse a las diferentes entidades adscritas ARSA ,INDOT ,ISNPI, para realizar sus diferentes consulta se guía a cada uno de los usuarios para que puedan realizar sus diferentes procesos.	<a href="http://www.aguasbonaerenses.com.ar/contacto-via-web.php">http://www.aguasbonaerenses.com.ar/contacto-via-web.php</a>
Servicios del Ministerio de Salud Pública y sus diferentes entidades	Guías de ordenes de envíos en Correos del Ecuador	Se realiza los envíos de pruebas de tamisajes neonatales para la prevención y a la vez se adjunta la documentación que se desea enviar a las diferentes ciudades de los diferentes departamentos con sus diferentes guías.	<a href="#">Correos del Ecuador</a>
Registro de títulos de profesionales de la salud en base a los lineamientos y políticas nacionales	Formulario de terminación de practicas a cada uno de los profesionales	Se realiza la certificación de los diferentes títulos de los profesionales	<a href="mailto:registrodetitulos@msp.gov.ec">registrodetitulos@msp.gov.ec</a>
Se realiza el proceso de los permisos de funcionamiento a los consultorios privados	Se lo realiza por medio del sistema	Apoyo y guía de cada dirigente de los diferentes consultorios privados para que obtengan su certificado con puntualidad	<a href="https://aplicaciones.msp.gov.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/">https://aplicaciones.msp.gov.ec/coresalud/app.php/publico/registrounico/login/</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			(01/09/2017)
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			Dirección Distrital 08D04 .(Ventanilla Unica )
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			ROXI NOBLECILLA RUBIO
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:roxie3_1991@hotmail.com">roxie3_1991@hotmail.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			062741-225 / 062741-216