

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537	31/07/2012	<a href="http://www.hgde.gob.ec/index.php">http://www.hgde.gob.ec/index.php</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...		Listado índice información reservada
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		31/01/2017	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>		ASESORÍA JURÍDICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>		CARLA MARÍN BEJARANO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:krilitmarin@hotmail.com">krilitmarin@hotmail.com</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		62741216	

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia  
Literal a3) Regulaciones y**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537
<b>Detalle correspondiente</b>	
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	

**Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**  
**procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
31/07/2012	<a href="http://www.hgde.gob.ec/index.php">http://www.hgde.gob.ec/index.php</a>

**Condiciones de acceso a la reserva de información**

	Listado índice información reservada
28/02/2017	
MENSUAL	
ASESORÍA JURÍDICA	
CARLA MARÍN BEJARANO	
<a href="mailto:krilitmarin@hotmail.com">krilitmarin@hotmail.com</a>	
62741216	

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia  
Literal a3) Regulaciones y procedimientos**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537
<b>Detalle correspondiente</b>	
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	

**Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP****Procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
---	--

31/07/2012

<http://www.hgde.gob.ec/index.php>**Informe a la reserva de información**

	Listado índice información reservada
31/03/2017	
MENSUAL	
ASESORÍA JURÍDICA	
CARLA MARÍN BEJARANO	
<a href="mailto:krilitmarin@hotmail.com">krilitmarin@hotmail.com</a>	
62741216	

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia  
Literal a3) Regulaciones y procedimientos**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537
<b>Detalle correspondiente</b>	
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	

**Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**  
**Procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
31/07/2012	<a href="http://www.hgde.gob.ec/index.php">http://www.hgde.gob.ec/index.php</a>

**Acceso a la reserva de información**

	Listado índice información reservada
31/04/2017	
MENSUAL	
ASESORÍA JURÍDICA	
CARLA MARÍN BEJARANO	
<a href="mailto:krlitmarin@hotmail.com">krlitmarin@hotmail.com</a>	
62741216	

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - L.O.T.I.P.  
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>
Estatuto Orgánico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537	31/07/2012
<b>Detalle correspondiente a la reserva de</b>		
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>		CAI
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:krli@ca.gov.ec">krli</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		

**Transparencia de la Información Pública - LOTAIP**  
**Normas aplicables a la entidad**

**Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento**

<http://www.hgde.gob.ec/index.php>

**información**

Listado índice información reservada

31/05/2017

MENSUAL

ASESORÍA JURÍDICA

IRLA MARÍN BEJARANO

[itmarin@hotmail.com](mailto:itmarin@hotmail.com)

62741216

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - L.O.T.I.P.  
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos a**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>
gestión Organizacional por procesos de los	1537	31/07/2012
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>		
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>		
		AS
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>		
		CARI
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		
		<a href="#">krlitr</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		

**Información Pública - LOTAIP**  
**Aplicables a la entidad**

**Link para descargar el contenido  
de la regulación o procedimiento**

<http://www.hgde.gob.ec/index.php>

**Información**

Listado índice información reservada

31/06/2017

MENSUAL

SESORÍA JURÍDICA

LA MARÍN BEJARANO

[marin@hotmail.com](mailto:marin@hotmail.com)

62741216

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia  
Literal a3) Regulaciones y procedimientos**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537
<b>Detalle correspondiente</b>	
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	
<b>CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	

**Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**  
**Procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
31/07/2012	<a href="http://www.hgde.gob.ec/index.php">http://www.hgde.gob.ec/index.php</a>

**Condiciones de acceso a la reserva de información**

	Listado índice información reservada
31/07/2017	
MENSUAL	
ASESORÍA JURÍDICA	
CARLA MARÍN BEJARANO	
<a href="mailto:krilitmarin@hotmail.com">krilitmarin@hotmail.com</a>	
62741216	

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP****Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Estatuto Organico de gestión Organizacional por procesos de los Hospitales del MSP	1537	31/07/2012	<a href="http://www.hgde.gob.ec/index.p">http://www.hgde.gob.ec/index.p</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
Listado índice de información reservada	Resolución No. ...		Listado índice información reservada
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31/08/2017		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	ASESORÍA JURÍDICA		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	CARLA MARÍN BEJARANO		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:krlitmarin@hotmail.com">krlitmarin@hotmail.com</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	62741216		