

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
3	APOYO A MEDICOS PRIVADOS	Apoyo para su permiso de funcionamiento a tiempo	Ingresar a la página correcta para solicitar el permiso	número de toño, nombres completos y profesión	INGRESAR AL LA PAGINA CON SU RUC Y CLAVE	08H00a17H00	GRATUITO	1 HORA	MEDICOS PRIVADOS	Se atienden en todas las oficinas de ventanilla	la calle Benito Nieves y Gracielida nieves 062741-216	VENTANILLA UNICA	SI	<a href="https://aplicaciones.msp.gov.ec/coresalud/app.php/publico/registrounica/soa/soa/">https://aplicaciones.msp.gov.ec/coresalud/app.php/publico/registrounica/soa/soa/</a>	<a href="https://aplicaciones.msp.gov.ec/coresalud/app.php/publico/registrounica/soa/soa/">https://aplicaciones.msp.gov.ec/coresalud/app.php/publico/registrounica/soa/soa/</a>	60		79%
4	APOYO PARA EL PERSONAL DE LA INSTITUCION	Beneficiar al personal p	Ingresar a la página de correos de Ecuador	Datos correctos para el envío de la información	INGRESAR A LA PAGINA CORRECTA Y VERIFICAR GUIA CORRECTA PARA SUSPENDER	08H00a17H00	GRATUITO	5 DIAS	DIRECCION DISTRITAL	Diferentes departamentos de la Dirección Distrital y Hospital	la calle Benito Nieves y Gracielida nieves 062741-216	VENTANILLA UNICA	SI	<a href="#">Copia del Formulario</a>	<a href="#">Copia del Formulario</a>	80		70%
5	APOYO A LA CIUDADANIA	Beneficios para el usuari	Ingresar al sistema de inconformidades	Revisar correctamente el sistema para el envío de la información	Revisar correctamente el sistema para el envío de la información	08H00a17H00	GRATUITO	20 MINUTOS	CIUDADANIA EN GENERAL	Se atienden en todas las oficinas a nivel Nacional	la calle Benito Nieves y Gracielida nieves 062741-216	VENTANILLA UNICA	SI	<a href="https://requerimientos.salud.msp.gov.ec/sistema/requirementos/flow/es/df/login/login">https://requerimientos.salud.msp.gov.ec/sistema/requirementos/flow/es/df/login/login</a>	<a href="https://requerimientos.salud.msp.gov.ec/sistema/requirementos/flow/es/df/login/login">https://requerimientos.salud.msp.gov.ec/sistema/requirementos/flow/es/df/login/login</a>	100		80%
6	Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/05/2017						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												DIRECCION DISTRITAL 08D04 ( VENTANILLA UNICA )						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):												KAROLJA ORTEGA CASTILLO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:karolja.ortega@salud.gov.ec">karolja.ortega@salud.gov.ec</a>						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												062141-216						