

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|  Ministerio de Salud Pública<br>Coordinación Zonal 1 - SALUD |  |   |  |  |
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos                                   |  |   |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad                       | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |  |   |  |  |
| 1   | Dirección Distrital                            | Coordinar en forma general la consecución de los objetivos operativos del Distrito.   | % de gestiones cumplidas   | 8,33% de meta temporalizada cumplida                             |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |  |   |  |  |
| 3   | Vigilancia de la Salud Pública                 | Supervisar el cumplimiento de las estrategias de salud según la cartera de servicios que ofertan las Unidades Operativas.                   | 100% de eficiencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales | 8,33% de meta temporalizada cumplida                             |
| 4   | Promoción de la Salud                          | Promover procesos de participación social para lograr mejorar las actividades intra y extra murales.  | 100% de eficiencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales | 8,33% de meta temporalizada cumplida                             |
| 6   | Provisión de la Salud                          | Gestionar la entrega oportuna de los bienes y servicios a las Unidades Operativas.  | 100% de eficiencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales | 8,33% de meta temporalizada cumplida                             |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |  |   |  |  |
| 8   |  |   |  |  |
| 9   |  |   |  |  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |   |  |  |
| 10  | Coordinación General Administrativa Financiera | Gestionar el uso adecuado de los fondos asignados al Distrito   | 100% de eficiencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales | 100 % de meta temporalizada cumplida de ejecución presupuestaria |
| 11  | Dirección de Planificación                     | Coordinar en forma participativa la interacción de actividades del Distrito para la consecución de los objetivos estratégicos y operativos. | 100% de eficiencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales | 8,33% de meta temporalizada cumplida                             |
| 12  | Asesoría Jurídica                              | Asesorar a los usuarios internos sobre temas jurídicos relacionados a la organización.  | 100% de trámites cumplidos dentro del plazo y tiempo.  | 8,33% de meta temporalizada cumplida                             |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |  |   |  | <a href="#">INFORME GPR</a>                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 31/10/2017   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):   |  |   | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):   |  |   | TANIA LANCHIMBA  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   |  |   | <a href="mailto:tania.lanchimba@dpsca.pob.ec">tania.lanchimba@dpsca.pob.ec</a>                               |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 063 012 301  |  |