

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|--|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección Distrital | Coordinar en forma general la consecución de los objetivos operativos del Distrito. | % de gestiones cumplidas | 8,33% de meta temporalizada cumplida |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Vigilancia de la Salud Pública | Supervisar el cumplimiento de las estrategias de salud según la cartera de servicios que ofertan las Unidades Operativas. | 100% de eficiencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales | 8,33% de meta temporalizada cumplida |
| 4 | Promoción de la Salud | Promover procesos de participación social para lograr mejorar las actividades intra y extra murales. | 100% de eficiencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales | 8,33% de meta temporalizada cumplida |
| 6 | Provisión de la Salud | Gestionar la entrega oportuna de los bienes y servicios a las Unidades Operativas. | 100% de eficiencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales | 8,33% de meta temporalizada cumplida |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Coordinación General Administrativa Financiera | Gestionar el uso adecuado de los fondos asignados al Distrito | 100% de eficiencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales | 96,88 % de meta temporalizada cumplida de ejecución presupuestaria del gasto corriente 0 % de meta temporalizada cumplida de ejecución presupuestaria de Inversión |
| 11 | Dirección de Planificación | Coordinar en forma participativa la interacción de actividades del Distrito para la consecución de los objetivos estratégicos y operativos. | 100% de eficiencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales | 8,33% de meta temporalizada cumplida |
| 12 | Asesoría Jurídica | Asesorar a los usuarios internos sobre temas jurídicos relacionados a la organización. | 100% de trámites cumplidos dentro del plazo y tiempo. | 8,33% de meta temporalizada cumplida |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/02/2017 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | JUAN MARQUEZ | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | marquezjuanp@gmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 063 012 301 | |