

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LO

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Diección Distrital	Coordinar en forma general la consecución de los objetivos operativos del Distrito.	% de gestiones cumplidas	8,33% de meta temporalizada cumplida
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Vigilancia de la Salud Pública	Supervisar el cumplimiento de las estrategias de salud según la cartera de servicios que ofertan las Unidades Operativas.	100% de eficiencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales	8,33% de meta temporalizada cumplida
4	Promoción de la Salud	Promover procesos de participación social para lograr mejorar las actividades intra y extra murales.	100% de eficiencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales	8,33% de meta temporalizada cumplida
6	Provisión de la Salud	Gestionar la entrega oportuna de los bienes y servicios a las Unidades Operativas.	100% de eficiencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales	8,33% de meta temporalizada cumplida
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8				
9				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
10	Coordinación General Administrativa Financiera	Gestionar el uso adecuado de los fondos asignados al Distrito	100% de eficiencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales	100 % de meta temporalizada cumplida de ejecución presupuestaria
11	Dirección de Planificación	Coordinar en forma participativa la interacción de actividades del Distrito para la consecución de los objetivos estratégicos y operativos.	100% de eficiencia y eficacia en el seguimiento y control del Distrito respecto a metas de desempeño anuales	8,33% de meta temporalizada cumplida
12	Asesoría Jurídica	Asesorar a los usuarios internos sobre temas jurídicos relacionados a la organización.	100% de trámites cumplidos dentro del plazo y tiempo.	8,33% de meta temporalizada cumplida
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">INFORME GPR</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/08/2017	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			TANIA LANCHIMBA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:tania.lanchimba@dpsca.gob.ec">tania.lanchimba@dpsca.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			063 012 301	