

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad  |  |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual   | No. del documento  | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento   |
| Resolución que expide el ESTATUTO ORGÁNICO SUSTITUTIVO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA | 1034   | 30 de marzo de 2012                        | <a href="https://www.google.com/url?sa=L&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=3&amp;ved=0ahUKEwic8LzLqZjUAhVCjYKHxe_CbkQFggvMAI&amp;url=http%3A%2F%2Finstituciones.msp.gob.ec">https://www.google.com/url?sa=L&amp;rct=j&amp;q=&amp;esrc=s&amp;source=web&amp;cd=3&amp;ved=0ahUKEwic8LzLqZjUAhVCjYKHxe_CbkQFggvMAI&amp;url=http%3A%2F%2Finstituciones.msp.gob.ec</a> |
| Reglamento de Administración del Talento Humano   | No aplica  | No aplica                                  | No aplica por no existir reglamento interno dentro de la Dirección Distrital  |
| Instructivo que regula ...  | No aplica  | No aplica                                  | No aplica por no existir instructivo dentro de la Dirección Distrital   |
| Manual para la aplicación de ...  | No aplica  | No aplica                                  | No aplica por no existir Manual dentro de la Dirección Distrital  |
| Guía de aplicación ...  | No aplica  | No aplica                                  | No aplica por no existir Guía de aplicación dentro de la Dirección  |
| Detalle correspondiente a la reserva de información   |  |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 30/11/17   |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | MENSUAL  |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):   | UNIDAD DISTRITAL DE ASESORÍA JURÍDICA  |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):   | LORENA MARGARITA VELASCO BARBA   |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:   | <a href="mailto:dra.lorenavelasco@hotmail.com">dra.lorenavelasco@hotmail.com</a> |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (06) 2980-641 EXTENSIÓN 105  |  |   |